



DELIBERAZIONE

n. 1314

del 21-7-2021

O G G E T T O

Rinnovo dell'incarico, dal 01/07/2021 al 30/06/2022, per l'assistenza medica ai degenti del nucleo Stati Vegetativi Permanenti presso il Centro Servizi IPAB di Vicenza, al dr. Mauro Loison, Medico di Assistenza Primaria convenzionato ex ACN 23.03.2005 e s.m.i..

Proponente: UOS Convenzioni e Privati Accreditati
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1505

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. "Convenzioni e Privati Accreditati" riferisce:

Con D.G.R. n. 702 del 23 marzo 2001 la Regione del Veneto ha fornito le linee guida per la definizione e standardizzazione degli approcci assistenziali ai pazienti in stato vegetativo permanente (SVP).

Relativamente al personale medico, da prevedere in aggiunta a quello presente che assiste gli ospiti non autosufficienti presso la struttura residenziale sanitaria che attiva la sezione, detto provvedimento, stabilisce che per ogni nucleo di 4 posti letto di SVP dev'essere prevista *"la presenza di un medico che copra le necessità mediche correnti durante il giorno per 6 ore alla settimana"*, standard che corrisponde ad una copertura medica di 1 ora e 30 minuti per assistito alla settimana.

Presso la Residenza Salvi dell'I.P.A.B. di Vicenza è presente da alcuni anni anche un nucleo per pazienti in stato vegetativo permanente di 10 p/l autorizzati e accreditati dalla Regione Veneto con DGRV 2090 del 13 dicembre 2016, approvata in aggiornamento alla precedente articolazione di p/l; successivamente con Decreto del Commissario dell'Azienda Zero n. 56 del 15 maggio 2017 il Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti Ottavio Trento, Piazza San Pietro, 9 Vicenza – IPAB di Vicenza è stato autorizzato all'attivazione di una Sezione SVP con 18 posti letto di cui 10 derivanti dal trasferimento di pari posti della Sezione SVP ubicata presso la Residenza Salvi che verrà dismessa.

Con deliberazione n. 1040 del 23 agosto 2017 la ex Ulss 6 "Vicenza", considerato che la Regione, né nella DGRV n°702/2001 né in altri provvedimenti successivi, aveva definito la tariffa oraria da riconoscere al medico di assistenza primaria che garantisce l'assistenza ai pazienti in SVP in continuità con il passato, aveva riconosciuto al Dr. Loison, per i 10 p/l di SVP, dapprima il compenso orario di € 25,83, successivamente € 28,30 con delibera n. 1004 del 19/07/2018, sulla base delle nuove tariffe per l'assistenza programmata ad ospiti non autosufficienti, stabilite dalle D.G.R.V. n. 1336 del 16 agosto 2017 e n. 1438 del 5 settembre 2017, tariffe che ad oggi sono state rideterminate con la DGR 1231/2018.

Lo scorso 30 giugno 2021 è scaduto l'incarico per l'assistenza medica per i 10 p/l del nucleo SVP, attribuito, al dr. Mauro Loison, medico di assistenza primaria convenzionato ex ACN 23.03.2005 e s.m.i., presso l'IPAB di Vicenza "O. Trento", struttura presso la quale il medesimo professionista ha anche l'incarico, con delibera in corso di adozione, di assistenza programmata per 18 ospiti non autosufficienti ai sensi della DGR 1231/2018.

Sentito il competente Coordinatore Medico e acquisito il nulla osta del Centro Servizi, con il presente provvedimento si propone di rinnovare al medesimo professionista, dr. Loison Mauro, l'incarico per 10 p/l di SVP, dal 01/07/2021 al 30/06/2022, confermando il compenso orario di € 28,30 stabilito nella deliberazione n. 1004/2018.

Il costo per l'incarico assistenziale in oggetto è pari a € 28,30/ora per 1,5 ore settimanali, per 4 settimane/mese, per 12 mesi, per 10 ospiti, per complessivi 20.376,00 annui, compresi oneri a carico dell'Azienda, di cui:

- € 10.188,00 a carico del bilancio sanitario anno 2021, conto 5504000025;
- € 10.188,00 a carico del bilancio sanitario anno 2022, conto 5504000025.

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Acquisito il parere di congruità, in relazione agli obiettivi assegnati, da parte del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Direzione Amministrativa Territoriale.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di rinnovare al dr. Mauro Loison, medico di assistenza primaria convenzionato SSN, l'incarico presso l'IPAB di Vicenza "O. Trento", dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2022, per l'assistenza medica ai dieci ospiti presenti nel nucleo pazienti SVP (Stato Vegetativo Permanente), da garantirsi secondo le modalità definite dalla D.G.R.V. n. 702/2001;
2. di precisare che allo stesso professionista verrà riconosciuto, giusto i richiami di cui in parte narrativa, un compenso orario di € 28,30, a fronte di un impegno settimanale da garantirsi secondo il parametro di un'ora e 30 minuti per paziente;
3. di dare atto che il costo per l'incarico assistenziale in oggetto è pari a € 28,30/ora per 1,5 ore settimanali, per 4 settimane/mese, per 12 mesi, per 10 ospiti, per complessivi 20.376,00 annui, compresi oneri a carico dell'Azienda, di cui:
 - € 10.188,00 a carico del bilancio sanitario anno 2021, conto 5504000025;
 - € 10.188,00 a carico del bilancio sanitario anno 2022, conto 5504000025.
4. di specificare che con delibera in corso di adozione verrà, altresì, rinnovato al dr. Loison, presso il medesimo Centro Servizi, l'incarico di assistenza programmata per 18 p/l non autosufficienti ai sensi della DGR 1231/2018;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to per il dr. Giampaolo Stopazzolo - dr.ssa Chiara Francesca Marangon)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 22-7-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 22-7-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
